**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «06» апреля 2023 года | № 261 |

пгт. Забайкальск

Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения «Забайкальское», **постановляю:**

1. Утвердить порядок проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского поселения «Забайкальское» и в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения «Забайкальское».

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» А.В. Красновский**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению Администрации

городского поселения «Забайкальское»

муниципального района «Забайкальский район»

№ 261 от 06.04.2023 года

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ПО ОБОРУДОВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (далее Конкурс).
2. Предметом Конкурса является право на заключение соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (далее Соглашение).
3. Основными принципами Конкурса являются:

- создание равных условий для всех участников конкурсного отбора;

- объективность оценки представленных заявок;

- единство требований и гласность при подведении итогов Конкурса.

4. Организатором Конкурса выступает Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» (далее – Организатор или Организатор конкурса), к полномочиям которой относятся:

- разработка, утверждение и организация опубликования (размещения) конкурсной документации, внесение в нее изменений (далее – Конкурсная документация);

- разработка и организация опубликования (размещения) извещения о проведении Конкурса, внесение в него изменений;

- проведение Конкурса;

- отказ от проведения Конкурса;

- организация ведения и опубликования протоколов;

- выполнение функций заказчика.

5. Извещение о проведении Конкурса и Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

В Извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

- предмет Конкурса;

- порядок оформления заявки на участие в Конкурсе;

- место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, срок проведения оценки заявок участников Конкурса;

- критерии и порядок оценки заявок участников Конкурса;

- срок со дня подписания протокола оценки заявок участников Конкурса, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение.

6. Конкурсная документация должна содержать;

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

- предмет Конкурса;

- способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации;

- срок, в течение которого Организатор может отказаться от проведения Конкурса;

- обязательные требования к заявителю;

- перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией;

- порядок оформления заявки на участие в Конкурсе;

- место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, порядок их предоставления;

- порядок и срок отзыва заявок;

- порядок вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения;

- условия (критерии) и порядок оценки заявок участников Конкурса и определения победителя Конкурса согласно настоящему Порядку;

- порядок заключения Соглашения.

7. К Конкурсной документации прилагаются:

- проект Соглашения, разработанный по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;

- информационная карта конкурса;

- образцы форм для заполнения заявителями согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

8. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

В течение 2 (двух) дней с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию Организатором направляются письма (в том числе с использованием электронных средств связи, факс) всем заявителям, которым была предоставлена Конкурсная документация, а также заявителям, которыми уже подана заявка на участие в конкурсе.

Организатор предоставляет заявителям срок для отзыва ранее поданных заявок на участие в Конкурсе и подачи новых заявок на участие в конкурсе, с учетом изменений, внесенных в Конкурсную документацию. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

9. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня принятия им соответствующего решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе (в том числе с использованием электронных средств связи, факс). В случае, если на конверте с заявкой на участие в Конкурсе не указан почтовый адрес заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе вскрывается для получения Организатором возможности направит соответствующее уведомление заявителю.

10. Конкурсная документация и извещение о проведении Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru). Конкурсная документация доступна для ознакомления на указанных сайтах без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется Организатором любому заинтересованному лицу на основании обращения, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого обращения.

Выдача Конкурсной документации осуществляется ежедневно с 09-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов), кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней Организатором Конкурса по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская, д.26.

Организатор предоставляет Конкурсную документацию без взимания платы.

11. При проведении Конкурса, какие-либо переговоры по предмету конкурса Организатора конкурса с заявителями не допускается, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе электронном виде, запрос Организатору по форме 4 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку о разъяснении положений Конкурсной документации (далее - запрос).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет заявителю в письменной форме на бумажном носителе или по электронной почте разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до дня окончания подачи заявок, установленного Конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до дня окончания подачи заявок, установленного Конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса, Организатором конкурса, не рассматриваются.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заявителя разъяснение размещается Организатором на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

При направлении запроса о разъяснении отдельных положений Конкурсной документации заявители вправе использовать электронные способы передачи (факс, электронная почта). Соответствующим образом может направляться ответ, подготовленный Организатором.

12. В целях настоящего Порядка под заявителем понимается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку в срок, утвержденный Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса, соответствующее требованиям настоящего Порядка и положениям Конкурсной документации.

Требования к заявителю:

- непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=272FCFBF115F1BFB5A1D62DFA4FC792DD9D9356A33F43677831BE5DAD4B3B340EFEDA5DA3F6061DBC96C7341C70AEB018FDE82FB69S9E3C) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B32EE094440C842A970B510F393FE2730829B8B81707EB1C95ECDA73818123608FE82F9E7B02781C20F91343B80C9DD4E4A9643AA70371EDC) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B32EE094440C842A970B510F393FE2730829B8B81707EB1C95ECDA73818123608FE82F9E7B007F1C20F91343B80C9DD4E4A9643AA70371EDC) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель, член комиссии по проведению конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Организатора отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся заявителем;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся заявителем;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося заявителем. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- заявитель не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- заявитель не является иностранным агентом.

13. Для участия в Конкурсе заявитель представляет заявку, по форме № 2 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации, который не может составлять менее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации.

14. Способ подачи заявки на участие в конкурсе Заявитель определяет самостоятельно (почтой, курьерской службой, лично, уполномоченным представителем заявителя).

Заявитель при отправке по почте несет риск того, что его заявка на участие в Конкурсе будет доставлена с опозданием и /или по неправильному адресу и признана опоздавшей.

15. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к заявке документы, предусмотренные Конкурсной документацией, подаются в письменном виде в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское».

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в пределах срока, указанного в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Конкурсной заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускаются.

Заявки для участия в Конкурсе, поступившие по истечении указанного в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации срока, не принимаются и не рассматриваются, а конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается Организатором заявителю. Если на конверте не указан обратный почтовый адрес, он вскрывается и возвращается Организатором заявителю.

Данные о вскрытии конвертов, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются Организатором конкурса в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Конкурсе маркируется путем нанесения на конверт порядкового регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатором выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения (по требованию такого лица).

16. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока предоставления заявок.

Отзыв заявок на участие в Конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки. Отзыв заявки на участие в Конкурсе является действительным, если он получен Организатором до истечения срока предоставления заявок на участие в Конкурсе, и он подписан заявителем или уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при наличии печати).

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. В уведомлении указывается следующая информация: наименование Конкурса, порядковый регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве должно быть подписано Заявителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью Заявителя (при наличии печати).

До последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в том же порядке, что и регистрация заявок.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Порядка, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

17. Все представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе копии документов должны быть заверены надлежащим образом, а также не иметь подчисток, исправлений.

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагаемые к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы (в сквозном порядке), подписаны на сшивке в конце тома руководителем (уполномоченным представителем) заявителя, заверены печатью Заявителя (при наличии у Заявителя печати).

Последовательность составления тома определяется заявителем самостоятельно, за исключением заявки на участие в конкурсе и описи документов, которые должны быть приложены первым и вторым документом соответственно.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и/или их копии не возвращаются заявителю.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок на участие в конкурсе, а также конфиденциальности сведений о содержании представленных документов.

18. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

- опись документов по форме № 1 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- анкету заявителя по форме № 3 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- конкурсное предложение, оформленное в соответствии с установленными требованиями по форме № 5 согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- план по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройства территорий парковок (далее - План);

- полученная не позднее шести месяцев до даты размещения на официальных сайтах Извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не позднее шести месяцев выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявитель является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

- документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица без доверенности (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);

- оригинал (надлежащим образом заверенная копия) доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени Заявителя (Участника конкурса);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- формы № 1 Бухгалтерский баланс, форма « 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 4 «Отчет о движении денежных средств на последнюю отчетную дату» ;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), является крупной сделкой;

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по каждому физическому лицу, персональные данные которого присутствуют в заявке на участие в конкурсе.

19. План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройства территорий парковок (далее - План), должен состоять из трех обязательных частей, требования к оформлению к которым установлены ниже.

Часть первая Плана должна именоваться «Программное обеспечение и оборудование, которое будет установлено (приобретено) для обеспечения взаимосвязанного функционирования всех элементов обустройства парковок компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации ». Данная часть должна содержать (отдельно для каждого компонента обустройства парковок, который согласно предложенного заявителем Плана будет приобретен и установлен в качестве комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»):

- наименование компонента обустройства парковки;

- предназначение компонента обустройства парковки;

- функциональные возможности компонента обустройства парковки;

- технические характеристики компонента обустройства парковки;

- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;

- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Также часть первая Плана должна содержать общую стоимость затрат и срок ее реализации.

Часть вторая Плана должна именоваться «Мероприятия по оборудованию парковок, имеющих один обособленный въезд и один обособленный выезд с территории парковки» или «Мероприятия по оборудованию придорожных парковок, не имеющих обособленного въезда/выезда с территории парковок (парковки открытого типа)». Данная часть должна содержать Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации и Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки.

Перечень оборудования, которое будет установлено для обустройства парковки компонентами автоматизированной оплаты в наличной и безналичной форме, а также системами автоматизации:

- наименование компонента обустройства парковки;

- предназначение компонента обустройства парковки;

- функциональные возможности компонента обустройства парковки;

- технические характеристики компонента обустройства парковки;

- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;

- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Перечень иных компонентов обустройства территории парковки, которое будет установлено для обустройства парковки должен содержать (отдельно для каждого компонента обустройства парковки, которое согласно предложенного заявителем Плана будет установлено для обустройства парковки):

- наименование компонента обустройства парковки;

- предназначение компонента обустройства парковки;

- функциональные возможности компонента обустройства парковки;

- технические характеристики компонента обустройства парковки;

- требуемое количество компонента обустройства парковки для оборудования парковок;

- стоимость компонента обустройства парковки (включая затраты на доставку, установку и пуско-наладочные работы).

Также часть вторая Плана должна содержать общую стоимость затрат и срок ее реализации.

Часть третья Плана должна именоваться «Заключение». Данная часть должна содержать общую стоимость затрат на реализацию Плана и общий срок реализации Плана, План-график обустройства территории парковок, подпись заявителя либо уполномоченного лица заявителя.

20. ка на участие в Конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет заявитель (участник Конкурса). Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации (с учетом всех изменений Конкурсной документации и извещения о проведении Конкурса).

Заявители, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Уполномоченные представители заявителей, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий от имени соответствующих заявителей.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия объявляет следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Заявителям. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

Протокол вскрытия конвертов размещается Организатором в течение дня, следующего за днем его подписания конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе;

б) подана только одна заявка на участие в Конкурсе, соответствующая требованиям Конкурсной документации.

23. К участию в Конкурсе не допускаются заявители:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредставление определенных пунктом 18 настоящего Порядка документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие Плана по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройства территории парковок по содержанию или форме требованиям установленным настоящим Порядком и/или Конкурсной документацией.

24. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится на заседании Комиссии, дата, время и место проведения которого указываются в Конкурсной документации и в извещении о проведении Конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=7047648C2C2FD925BC3AAB99D09D7FE3EB1BF43B5EB3306972BD57FAFEA14A7E8D3DF97057FE4A075C3A7F47F465B2AEED3F276F48A70B6F16gEA) 23 настоящего Порядка. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

В случае если по окончанию срока подачи заявок подана только одна заявка, которая решением комиссии признана соответствующей условиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся, а с единственным заявителем (участником конкурса), подавшим заявку, заключается Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» на условиях предложенных заявкой единственного заявителя.

25. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса в целях определения победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок участников Конкурса не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Порядком и конкурсной документацией.

26. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия | Количество баллов |
| 1 | Предельный срок ввода системы в эксплуатацию (срок обустройства парковки) | Наибольшая оценка присваивается предложению, имеющему наименьший суммарный срок выполнения комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» | Количество баллов рассчитывается по формуле:  Ki/Kmax\*0,25\*100, где:  Ki – предложение участника;  Kmax – лучшее предложение;  0,25 – коэффициент значимости критерия |
| 2 | Наличие опыта реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о проведении Конкурса | Наибольшая оценка присваивается предложению, к которому прилагается наибольшее количество исполненных/действующих договоров (соглашений) по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о проведении Конкурса. | Количество баллов рассчитывается по формуле:  Ki/Kmax\*0,25\*100, где:  Ki - предложение участника;  Kmax – лучшее предложение;  0,25 – коэффициент значимости критерия. |
| 3 | Общая стоимость затрат на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» | Наибольшая оценка присваивается предложению, имеющему наибольшую стоимость затрат на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» | Количество баллов рассчитывается по формуле:  Ki/Kmax\*0,25\*100, где:  Ki - предложение участника;  Kmax – лучшее предложение;  0,25 – коэффициент значимости критерия. |
| 4 | Размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», остающийся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» | Наибольшая оценка присваивается предложению, имеющему наименьший размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», остающийся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» | Количество баллов рассчитывается по формуле:  Ki/Kmax\*0,25\*100, где:  Ki - предложение участника;  Kmax – лучшее предложение;  0,25 – коэффициент значимости критерия. |

27. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок участников Конкурса, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

28. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, победителем признается лицо, заявка которого поступила ранее других заявок.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок участников конкурса, который должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников Конкурса;

- об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

- о порядке оценки и сопоставлении заявок участников Конкурса;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок участников Конкурса решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

- о победителе Конкурса;

- о размере доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», остающейся в распоряжении участника Конкурса, после выполнения участником Конкурса комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования городского поселения «Забайкальское».

30. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Организатором в течение дня, следующего за днем его подписания конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

31. Проект Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования городского поселения «Забайкальское», является неотъемлемой частью настоящего Порядка и Конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола и проект Соглашения, подписанный и заверенный печатью Организатора, победителю Конкурса либо заявителю (участнику Конкурса), подавшему единственную заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка и Конкурсной документации.

Победитель Конкурса либо заявитель (участник конкурса), подавший единственную заявку, в соответствии с положениями настоящего Порядка и Конкурсной документации должен подписать и заверить печатью (при наличии) указанный проект Соглашения и вернуть его Организатору в течение 3-х рабочих дней.

Соглашение заключается на условиях, содержащихся в настоящем Порядке, Конкурсной документации и заявки победителя Конкурса либо заявителя (участника Конкурса), подавшего единственную заявку.

В срок, предусмотренный для заключения Соглашения, Организатор обязан отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такое Соглашение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CA1D22A55F2190EB1E0B0D3DEC462FCFDC02CEBF295C5DA6E470EDADEFCE7645B25013A0D2E6D14E08EFDAC920736EC5CC55CC60A2y3VFF) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае отказа от заключения Соглашения с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Соглашения с участником конкурса, с которым заключается такое Соглашение, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных выше и являющихся основанием для отказа от заключения Соглашения, составляется протокол об отказе от заключения Соглашения, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Соглашение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Соглашения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается Организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское», а также на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов (torgi.gov.ru). Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Соглашение.

Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Соглашения передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Соглашения. Указанный проект Соглашения подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 3-х рабочих дней.

32. В случае если победитель Конкурса, участник конкурса, с которым заключается такое Соглашение, либо заявитель (участник Конкурса), подавший единственную заявку в срок, предусмотренный настоящим Порядком и Конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанное Соглашение, победить Конкурса, участник конкурса, с которым заключается такое Соглашение, либо заявитель (участник Конкурса) подавший единственную заявку признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса, участника конкурса, с которым заключается такое Соглашение, либо заявителя (участника Конкурса), подавшего единственную заявку, заключить Соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Соглашения, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

33. Действия (бездействие) Организатора конкурса и Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и/или Соглашение не заключено на основании пункта 31 настоящего Порядка, Организатор вправе объявить о проведении нового Конкурса.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсов на право

заключения соглашений по оборудованию и

эксплуатации на платной основе парковок

(парковочных мест), расположенных на

Автомобильных дорогах общего пользования

местного значения городского поселения

«Забайкальское»

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок**

**(парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах**

**общего пользования местного значения**

**городского поселения «Забайкальское»**

пгт.Забайкальск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» в лице главы городского поселения «Забайкальское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», о нижеследующем.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское».
   2. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

Парковка – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы с целью их временного размещения.

Парковочное место – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

Исполнитель – юридическое лицо (физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель), признанное победителем по итогам конкурса, на осуществление деятельности по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», и осуществляющее функции оператора парковок.

Пользователь парковки – лицо. Являющееся собственником (пользователем) транспортного средства, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство.

План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройства территории парковок (далее -План мероприятий) – комплекс мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», приложение к заявке Исполнителя на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

Промежуточный акт – документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по определенному этапу реализации Соглашения согласно календарному плану-графику, являющемуся частью конкурсной заявки Исполнителя.

Акт о результатах реализации Соглашения – итоговый документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (далее - парковки).
   2. Настоящее Соглашение заключено на основании результатов проведенного конкурса на право заключения соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское».
   3. Срок реализации Плана мероприятий – в соответствии со сроками, указанными в Плане мероприятий.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оборудовать и благоустроить территорию парковки, расположенную на автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» в соответствии с Планом мероприятий.
      2. Соблюдать сроки оборудования парковки в соответствии с планом мероприятий.
      3. Обеспечить обслуживание технических средств (оборудования) и программного обеспечения в течение срока действия Соглашения.
      4. Осуществлять услуги по эксплуатации парковок (парковочных мест), согласно Плана мероприятий.
      5. Обеспечить надлежащее санитарное содержание парковок (парковочных мест), уборку территории и иные действия, предусмотренные Планом мероприятий.
      6. Соблюдать порядок использования на платной основе парковок (парковочных мест), установленный правовыми актами администрации городского поселения «Забайкальское».
      7. Обеспечить безвозмездную передачу в собственность Заказчика программно-аппаратного комплекса, оборудования и других элементов обустройства парковки созданных в соответствии с Планом мероприятий, а также права на использование системного и прикладного программного обеспечения на условиях бессрочной простой (неисключительной) лицензии, на основании акта приема-передачи, в течение 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения.
      8. Обеспечить прием платы с пользователей парковки за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).
      9. Ежемесячно, с момента подписания Сторонами промежуточного акта о приеме/передачи выполненных работ о выполнении комплекса мероприятий по оборудованию парковки согласно Плана мероприятий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять перечисление в бюджет городского поселения «Забайкальское» \_\_\_\_\_ процентов от принятой платы от эксплуатации парковки, в соответствии с п.3.1.8. Соглашения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения по реквизитам Заказчика.
      10. Ежемесячно, с момента наступления обстоятельств указанных в п.3.1.9. настоящего Соглашения, до 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Заказчику отчет о количестве предоставленных парковочных мест, времени пользования и размере полученной платы за пользование на платной основе парковкой.
      11. Обеспечить Заказчику возможность для осуществления контроля размера и объема платы, принимаемой Исполнителем за пользование на платной основе парковками, а также процентов в соответствии с п.3.1.9. Соглашения.
      12. Обеспечить Заказчику возможность осуществлять проверку Исполнителя по вопросам, связанным с выполнением Плана мероприятий.
      13. Обеспечить исполнение иных обязательств, вытекающих из условий настоящего Соглашения.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. Привлекать иные специализированные организации для обеспечения выполнения своих обязанностей.
      2. Не чаще чем 1 раз в год, но не ранее чем через 1 год со дня заключения настоящего Соглашения инициировать увеличение размера платы за пользование на платной основе парковкой (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», с обоснованием необходимости увеличения размера платы.
   3. Заказчик обязуется:
      1. Передать в пользование Исполнителя парковку по акту приема-передачи в течение 2-х дней с момента заключения настоящего Соглашения.
      2. Осуществлять согласование и подписание промежуточных актов.
      3. Оказывать содействие Исполнителю в реализации Проекта и проведении согласительных мероприятий в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.
      4. Рассматривать обращения Исполнителя об увеличении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», с обоснованием необходимости увеличения размера платы и направлять мотивированный ответ в течение 10 календарных дней.
      5. Принять в собственность программно-аппаратный комплекс, оборудование и другие элементы обустройства парковки созданные в соответствии с Планом мероприятий, а также права на использование системного и прикладного программного обеспечения на условиях бессрочной простой (неисключительной) лицензии по акту приема-передачи в течение 10 дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения.
      6. Обеспечить исполнение иных обязательств, вытекающих из условий настоящего Соглашения.
   4. Заказчик имеет право:
      1. Осуществлять проверки Исполнителя по вопросам, связанным с выполнением Плана мероприятий не чаще чем 1 раз в год, с правом выдачи Исполнителю обязательных для выполнения в течение месяца (или иного срока, указанного в предписании, но не менее месяца) предписаний.
      2. Осуществлять контроль за эксплуатацией парковок (парковочных мест) и оборудования, установленного на платной парковке.
      3. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем порядка использования на платной основе парковок (парковочных мест), установленного правовыми актами городского поселения «Забайкальское».
      4. Осуществлять контроль за величиной общей суммы платы, взимаемой Исполнителем за пользование парковками (парковочными местами), а также ее частью, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения «Забайкальское».
3. **Финансирование Соглашения**
   1. Плата за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», поступает на специальный счет Исполнителя, открытый в банковской (кредитной) организации.
   2. Ежемесячно, с момента подписания Сторонами промежуточного акта о приеме/передачи выполненных работ о выполнении комплекса мероприятий по оборудованию парковки согласно Плана мероприятий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять перечисление в бюджет городского поселения «Забайкальское»\_\_\_\_\_\_ процентов от принятой платы от эксплуатации соответствующей парковки, в соответствии с п.3.1.8. Соглашения.
4. **Прочие условия**
   1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.
   3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем проведения переговоров. Претензии по настоящему Соглашению, направленные Сторонами друг другу, должны быть рассмотрены в течение 10 рабочих дней с даты получения.
   4. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Забайкальского края.
   5. Во всем, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_ лет.
   7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Приложения к Соглашению**
   1. Приложение № 1 – План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройству территории парковок.
7. **Адреса и реквизиты Сторон**

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсов на право

заключения соглашений по оборудованию и

эксплуатации на платной основе парковок

(парковочных мест), расположенных на

Автомобильных дорогах общего пользования

местного значения городского поселения

«Забайкальское»

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что

*(Наименование заявителя, почтовый адрес)*

для участия в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц | Отметка о предоставлении документов (заполняется комиссией) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Печать***

Форма № 2

Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе на право

заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации

на платной основе парковок (парковочных мест),

расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»

*Заполняется на бланке Заявителя*

*Дата, исх.номер*

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),

расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»

1. Изучив Конкурсную документацию и проект Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование, фирменное наименование* *(при наличии), место нахождения, почтовый адрес заявителя – для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации – для индивидуальных предпринимателей*), в лице *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)* заявляет о согласии на участие в данном конкурсе, на условиях, указанных в Конкурсной документации.

Принимаем на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в конкурсе в соответствии с Конкурсной документацией.

1. Настоящим сообщаем, что на день подачи заявки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации и банкротства (отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии в его отношении конкурсного производства) в соответствии с законодательством РФ; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
2. Настоящим гарантируем достоверность предоставленных нами документов и информации и подтверждаем право Организатора конкурса не противоречащее требованию равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Соглашение по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших конкурсных предложений в срок, определенный Конкурсной документацией.
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, нами уполномочен: *(Ф.И.О., телефон, контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Юридический и фактический адреса (для юридического лица), место регистрации (для физического лица в том числе индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты.
2. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_
3. К настоящей заявке прилагаются документы по описи – на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Печать***

Форма № 3

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для физического лица в том числе индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.) (в соответствии с Уставом, Положением) |  |
| 1. Данные о государственной регистрации:    1. ОГРН, дата присвоения, и орган, осуществивший государственную регистрацию юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);    2. Паспортные данные Заявителя – физического лица в том числе индивидуального предпринимателя;    3. ИНН/КПП, дата присвоения и наименование органа, в котором Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика. |  |
| ОКПО Заявителя |  |
| 1. Место нахождения/место регистрации Заявителя | Страна |
| Адрес |
| 1. Почтовый адрес Заявителя (для отправки корреспонденции) | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| Электронная почта |
| 1. Банковские реквизиты: |  |
| * 1. Наименование обслуживающего банка |  |
| * 1. Расчетный счет |  |
| * 1. Корреспондентский счет |  |
| * 1. Код БИК |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Печать***

Форма № 4

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации

Дата, исх.номер

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующее положение конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер части, главы и/или раздела конкурсной документации | Номер пункта (подпункта) конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснения положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Печать***

Форма № 5

На бланке организации

Дата, исх.номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на право заключения соглашения по оборудованию**

**и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»**

Изучив Конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения Соглашения по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы предлагаем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1 | Предельный срок ввода системы в эксплуатацию (срок обустройства парковок) |  |
| 2 | Наличие опыта реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе |  |
| 3 | Общая стоимость затрат на реализацию плана по выполнению комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также благоустройства территории парковок. |  |
| 4 | Размер доли платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», остающийся в распоряжении заявителя, после выполнения заявителем комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское». |  |

Приложения:

1. План по выполнению комплекса мероприятий по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское», а также обустройства территории парковок на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.
2. Документы, подтверждающие опыт в реализации аналогичных проектов по обустройству и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест) на улично-дорожной сети на территории субъектов Российской Федерации за последние 3 (три) года до даты опубликования извещения о Конкурсе на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

С условиями Конкурсной документации и проекта Соглашения ознакомлен и согласен.

*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Печать***

Форма № 6

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения

Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Постановлению Администрации

городского поселения «Забайкальское»

муниципального района «Забайкальский район»

№261 от 06.04.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИСИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЙ ПО ОБОРУДОВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ),

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское» (далее – Конкурс, Конкурсная комиссия), определяет цели создания, полномочия, порядок формирования состава и порядок деятельности Конкурсной комиссии.
   2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.
   3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Забайкальское» и настоящим Положением.
2. Цели и задачи Конкурсной комиссии
   1. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителя Конкурса.
   2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, в задачи Конкурсной комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участников Конкурса;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса.

1. Порядок формирования Конкурсной комиссии
   1. Конкурсная комиссия формируется из числа сотрудников Администрации городского поселения «Забайкальское».
   2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный состав Конкурсной комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Конкурсной комиссии не может быть четным.
   3. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов (экспертные организации).
   4. Состав Конкурсной комиссии и его изменение утверждается распоряжением главы городского поселения «Забайкальское».
   5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие;

- лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя Конкурса;

- лица, привлеченные к участию в определении победителя Конкурса в качестве экспертов;

- лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса или их органы управления;

- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников Конкурса;

- лица, состоящие в браке с руководителем участника Конкурса либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц Организатор Конкурса незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии, обнаруживший в процессе работы Конкурсной комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения победителя Конкурса, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Конкурсной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Организатора Конкурса информацию о необходимости замены члена Конкурсной комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Конкурсной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

1. Полномочия Конкурсной комиссии
   1. К полномочиям Конкурсной комиссии относится:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- проверка соответствия лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе, требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации;

- определение победителя Конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- организует и планирует деятельность Конкурсной комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов;

- утверждает протоколы Конкурсной комиссии;

- объявляет победителя Конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний по распоряжению председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов и голосовании при подведении итогов заседания Конкурсной комиссии;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

- проверяют правильность содержания протоколов Конкурсной комиссии;

- подписывают протоколы Конкурсной комиссии. При необходимости письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Участие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии и привлеченных экспертов, в работе конкурсной комиссии в ходе оценки заявок участников Конкурса не допускается.

4.6. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом информацию, ставшую известной им в связи с проведением Конкурса.

1. Регламент работы Конкурсной комиссии
   1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
   2. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.
   3. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.